

Academia de Muzică, Teatră și Arte Plastice
Facultatea Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia
Catedra Management artistic și culturologie



GHID
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ
(CICLUL I, LICENȚĂ)

Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției reviziei

	NUMELE, PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTUR.
ELABORAT	GALAC Lucia	șefa catedrei Management artistic și culturologie	03.04.2025	
VERIFICAT	STARCIUC Mariana	președintele CACS FATCM	04.04.2025	
AVIZAT	STARCIUC Mariana	președintele CACS FATCM		
APROBAT	STARCIUC Mariana	decan FATCM	07.04.2025	

Chișinău, 2025



Cuprins

Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați.....	3
I. Dispoziții generale.....	4
II. Tipurile stagiilor de practică	5
III. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.....	6
IV. Evaluarea stagiilor de practică.....	7
V. Cadrele didactice, conducătorii/coordonatorii stagiilor de practică	8
VI. Studenții	9
VII.Dispoziția finală	10
Responsabilități	10
Anexa 1	11
Anexa 2	14
Anexa 3	17
Anexa 4	Eroare! Marcaj în document nedefinit.



Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Termenul	Definiția
<i>Stagiu de practică</i>	activitatea desfășurată de studenți în conformitate cu planul de învățământ
<i>Unitate-bază</i>	Instituția de realizare a stagiilor de practică
<i>Conducătorul stagiului de practică</i>	cadru didactic desemnat de catedră
<i>Coordonatorul stagiului de practică</i>	persoana desemnată de partenerul de practică

Abrevieri

A	Aprobare
Ah	Arhivare
AMTAP	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Ap	Aplicare
Av	Avizare
C	Coordonare
CȘ	Consiliul Științific
Df	Difuzează
E	Elaborare
Ev	Evidență
Ex	Executare
FATCM	Facultatea Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia
RP	Responsabil de proces
SMCDC	Secția Managementul Calității Dezvoltare Curriculară
ST	Catedra Studii teatrale
V	Verificare

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Ghid stabilește cadrul normativ privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților din ciclul I - studii superioare de licență, învățământ cu frecvență la catedra Management artistic și culturologie, Facultatea Artă teatrală, Coregrafică și Multimedia a Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice.

2. Ghidul este elaborat în corespundere cu actele normative, precum:

- Codul Educației nr.269 din 23 noiembrie 2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 467-479, art. 794);
- Cadrul Național al Calificărilor al Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. HG330/2023 din 31.05.2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 237-239, art. 579);
- Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM nr. 120 din 10.02.2020.
- Regulament privind stagiile de practică în Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice (ciclul I - studii superioare de licență, învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, ciclul II - studii superioare de master), aprobat la ședința Senatului (din 26.09.2018, proces verbal nr. 3);
- Regulament de organizare și funcționare a procesului de învățământ bazat pe sistemul european de credite transferabile (ECTS), aprobat la ședința Senatului AMTAP din 01.02.2017.

3. În sensul prezentului ghid sunt utilizate următoarele noțiuni:

- **Stagiu de practică** - activitatea desfășurată de studenți în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de formare profesională.
- **Practicant (stagiar)** - studentul de la ciclul I - studii superioare de licență sau ciclul II practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și formării abilităților și competențelor de a le aplica în concordanță cu finalitățile programului de studii.
- **Conducătorul stagiului de practică din partea catedrei** - cadru didactic desemnat de catedră, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
- **Coordonatorul stagiului de practică din partea partenerului** - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
- **Contract privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică** - acord încheiat între organizatorul de practică (AMTAP), partenerul de practică (instituția) și practicant.
- **Curriculumul stagiului de practică** - documente elaborate de către catedra Management artistic și culturologie, care cuprind competențele ce urmează să fie formate prin stagiul de practică, finalitățile de studii, activități instructive, conținuturi evaluării finale, precum și modalitățile de derulare a acestuia.



4. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anului/anilor de studii și formării competențelor stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

5. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se efectuează în cadrul catedrei, conform Planului de învățământ aprobat de Ministerul Culturii și Ministerul Educației.

6. Catedra *Management artistic și culturologie* este responsabilă pentru elaborarea și aprobarea programelor stagiilor de practică, prezentând un demers pe numele decanului facultății cu indicarea instituției-bază și a conducătorului de practică pentru fiecare student aparte de la specialitatea 0219.1 *Studii culturale și management artistic*.

7. Stagiile de practică în cadrul catedrei Management artistic și culturologie se realizează în organizații și instituții de cultură (în continuare – *unități-baze de realizare a stagiilor de practică*), identificate de către facultate și catedră în cadrul parteneriatului social, precum și în baza acordurilor bilaterale și internaționale, în cadrul proiectelor internaționale.

8. Stagiile de practică la catedra *Management artistic și culturologie* se axează, în temei, pe:

- Activitatea de cunoaștere generală a unității de practică la care este repartizat studentul;
- activități de observație și analiză a activității instituțiilor de cultură, identificarea problemelor de creație artistică precum și acelor logistice, manageriale;
- consultarea proiectelor artistice și manageriale, elaborate de unitatea-bază de practică și elaborarea propriului proiect artistic/ managerial de perspectivă, raportat la grupul-țintă;
- elaborarea scenariilor și planurilor de realizare a evenimentelor artistice preconizate;
- susținerea activităților de montare propriu-zisă a programelor artistice și de prezentare a acestora la public;
- analiza și evaluarea propriilor proiecte artistice/manageriale și a celor susținute de colegii din echipă;
- colectarea informației și acumularea deprinderilor în scopul elaborării tezei de licență;
- elaborarea setului de documente prestabilite și a raportului privind stagiul de practică;

II. Tipurile stagiilor de practică

9. Tipurile stagiilor de practică sunt determinate în planurile de învățământ, în corespundere cu finalitățile de studiu pentru specialistul într-un anumit domeniu de formare profesională. Durata stagiilor de practică, precum și perioada de desfășurare sunt incluse în planurile de învățământ al specialității 0219.1 *Studii culturale și management artistic*, aprobate în modul stabilit.

10. Tipurile stagiilor de practica la catedra *Management artistic și culturologie* sunt:

- a) practica de inițiere (studenții anului I)



- b) practica de specialitate (de creație) (studenții anului II);
- c) practica de licență (studenții anului III).

11. Practica de inițiere – include identificarea și analiza activității de culturalizare, artistice și manageriale a instituțiilor de cultură din municipiul Chișinău.

12. Practica de specialitate (de creație) – include două direcții majore:

- cunoașterea și analiza volumului și conținutului activității de culturalizare a instituțiilor-baze de practică;
- conceptualizarea și desfășurarea unei manifestări artistice publice în echipă (a câte 2 studenți).

13. Practica de licență – constituie faza finală în pregătirea specialiștilor pentru activitatea de culturalizare de sine stătătoare și are drept scop dezvoltarea abilităților practice necesare, adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condițiile socio-culturale reale, documentarea și colectarea informației, acumularea experienței pentru realizarea tezei de licență.

Stagiul include:

- familiarizarea studenților cu conținutul, formele, metodele de organizare a activității instituțiilor de cultură/ bazelor de practică,
- conceptualizarea și desfășurarea unei manifestări artistice publice.

14. În procesul realizării stagiilor de practică, studenții se familiarizează cu bazele viitoarei specialități, obțin deprinderi primare pentru formarea profesională. Stagiile de practică pot fi realizate în cadrul AMTAP, cât și în afara ei - instituții de cultură și management cultural, ONG-uri, centre de creație populară, centrele de cultură și artă pentru copii și tineret, complexe muzeale etc Stagiile de practică se creditează conform recomandărilor Planului-cadru și Planului de învățământ la programul de studii.

III. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

17. Stagiile de practică se organizează în corespundere cu Planul-cadru pentru învățământul superior (ciclul I – studii superioare de licență), în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, pentru specialitatea 0219.1 *Studii culturale și management artistic*, și constituie, în mediu, 15-20 la sută din numărul total de ore (credite de studiu), prevăzute în planul de învățământ.

18. În vederea organizării stagiilor de practică, AMTAP și catedra *Management artistic și culturologie*, vor încheia contracte de colaborare privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților din instituțiile de învățământ superior ciclul I - licență cu unitățile-baze de realizare a stagiilor de practică. (Anexa 1)

19. Catedra *Management artistic și culturologie*, asigură formarea inițială, selectă unitățile-baze de realizare a stagiilor de practică, din cele identificate în cadrul parteneriatului social, precum și în baza acordurilor bilaterale/internaționale și proiectelor internaționale, și încheie din timp, pe o perioadă determinată, convenții-cadru de parteneriat. (Anexa 2)



20. Condițiile de desfășurare și durata stagiilor de practică se determină de către AMTAP și catedra *Management artistic și culturologie*, de comun acord cu unitatea-bază în care se va realiza practica în corespundere cu pregătirea teoretică a studenților, adecvată planurilor de învățământ (calendarului universitar/graficului procesului de studii), ținând cont de capacitățile bazei de practică de aplicare a instruirii practice.

21. Catedra *Management artistic și culturologie* desemnează *conducătorii ai stagiilor de practică* – cadre didactice de profil și, de comun acord cu unitățile-baze de realizare a stagiului de practică, *coordonatori ai practicii* (îndrumători) din personalul acestora.

22. Unitățile-baze de realizare a stagiilor de practică au următoarele obligații:

- a) organizarea stagiilor de practică în corespundere cu prezentul Ghid și programele stagiilor;
- b) desemnarea coordonatorilor stagiilor de practică din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
- c) crearea condițiilor adecvate pentru desfășurarea eficientă a stagiului;
- d) efectuarea instructajului stagiilor în probleme de securitate a muncii;
- e) respectarea termenelor de efectuare a stagiilor;
- f) controlul respectării de către studenții-stagiari a Regulamentului de ordine interioară a organizației sau instituției de învățământ;
- g) participarea la evaluarea nivelului competențelor profesionale obținute de practicant, a comportamentului și a modalității de integrare a acestuia în activitatea unității-baze.

23. Încadrarea în stagiile de practică este anticipată de un instructaj special, în procesul căruia studenții sunt familiarizați cu principalele reguli de comportament și securitate în unitatea-bază, regulamentele interne ale acestuia, obiectivele și finalitățile stagiului de practică.

26. La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă:

- a) pentru practica de inițiere - Portofoliul practicii de inițiere; (Anexa 3)
- b) pentru practica de specialitate (de creație) - Portofoliul al practicii (Anexa 4), scenariul manifestării realizate și materiale foto de la eveniment;
- c) pentru practica de licență - Portofoliul al practicii de licență (Anexa 5) scenariul manifestării realizate și materiale foto/video de la eveniment;

conform cerințelor elaborate de catedra *Management artistic și culturologie* (responsabilă de realizarea stagiului de practică), reflectate în curriculum-ul disciplinar și aprobate de Consiliul profesoral al FATCM.

IV. Evaluarea stagiilor de practică

27. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.

28. Evaluarea *curentă*, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității-baze de practică, luând în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a



operațiunilor incluse în programul practicii.

29. La evaluarea *finală*, stagiile de practică se apreciază cu note de către o comisie special creată de catedră, ținând cont de referința coordonatorului din partea unității-bază de desfășurare a practicii despre activitatea stagiului, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea conducătorului de la catedră.

30. Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.

31. Studenții care nu au realizat integral planul de învățământ și nu au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale și a stagiului de practică, nu sunt admiși la susținerea probelor examenului de licență și a tezei de licență.

V. Cadrele didactice, conducătorii/coordonatorii stagiilor de practică

32. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sunt dirijate de persoane desemnate pentru activitatea respectivă din cadrul catedrei *Management artistic și culturologie*.

33. Catedra *Management artistic și culturologie* elaborează și prezintă Prodecanului pentru activitatea didactică FATCM demersul de repartizare a studenților la stagiile de practică (cu avizul șefului de catedră și a decanului FATCM), în termen nu mai târziu de 10 zile până la începutul practicii.

34. Pentru coordonarea practicii studenților, sunt desemnate cadrele didactice cu experiență recunoscută în domeniul de formare profesională. Monitorizarea activităților de efectuare a stagiilor de practică se include în norma didactică, aprobată în modul stabilit.

36. Conducătorul stagiului de practică definește subiectele sarcinilor individuale, organizează și supraveghează nemijlocit practica la specialitatea *0219.1 Studii culturale și management artistic* și asigură îndeplinirea în cele mai bune condiții a activităților proiectate.

37. Conducătorul stagiului de practică:

- a) acordă consultații, asistență fiecărui student monitorizat;
- b) verifică condițiile, respectarea termenelor și conținutului practicii;
- c) stabilește relațiile cu coordonatorii din unitățile-bază de practică și, în comun, elaborează programul de lucru pentru efectuarea practicii;
- d) împreună cu coordonatorul stagiului de practică din unitatea-bază de practică, evaluează realizarea stagiului de practică de către fiecare student;
- e) este responsabil de respectarea normelor securității muncii de către studenți.

38. Pe parcursul stagiului de practică, coordonatorul și conducătorul responsabili de efectuarea stagiului de practică, urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează catedrei eventualele abateri.

39. La finalul stagiului de practică, coordonatorul completează Avizul din portofoliul stagiului de practică și caracterizează activitatea studentului, conform cerințelor stipulate în Curriculum de



organizare și desfășurare a stagiilor de practică al catedrei.

VI. Studenții

40. Studenții-stagiari au dreptul:

- a) să aleagă unitățile-baze de efectuare a stagiului de practică din numărul unităților cu care sunt încheiate contractele respective;
- b) să realizeze stagiul de practică de specializare, de licență la locul său de muncă permanent, dacă acesta corespunde specializării de instruire;
- c) să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții gazdă, cu care instituția de învățământ superior a încheiat acord de colaborare, drept stagiul de practică;
- d) să realizeze stagiile de practică în străinătate în baza contractelor individuale conform cerințelor stabilite;
- e) să solicite și să obțină explicații, consultări privind conținutul practicii;
- f) să intervină cu propuneri vizând organizarea și efectuarea stagiilor de practică.

41. Studenții stagiari sunt obligați:

- a) să asiste, în perioada stagiului de practică, la numărul de ore, conform planului de învățământ;
- b) să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii catedrei; în cazul schimbării unității-baze de practică fără consimțământul factorilor de decizie, programul stagiului de practică respectivă se va considera nerealizat;
- c) să consemneze întreaga lor activitate în Portofoliul stagiului de practică și să prezinte raportul cu privire la realizarea programei stagiului de practică;
- d) să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului, să respecte regulamentul de funcționare internă și condițiile de securitate.

42. Studenții care urmează modulul psiho-pedagogic și sunt încadrați în câmpul muncii în calitate de cadru didactic la specialitatea studiată, sunt eliberați de la stagiul de practică pedagogică, cu condiția prezentării prealabile la catedră și decanatul facultății copia ordinului de angajare cu indicarea obligatorie a funcției ocupate. Evaluarea practicii pedagogice se va efectua în conformitate cu Programa practicii pedagogice specialității respective și va prevedea următoarele acte:

- a) Raportul studentului-stagiar cu privire la activitățile desfășurate în cadrul instituției angajatoare;
- b) Aviz cu privire la activitatea studentului angajat, semnată de administrația instituției angajatoare.

43. Studenții înmatriculați în baza contractelor dintre AMTAP și organizații/întreprinderi, de regulă, realizează stagiile de practică în organizațiile/întreprinderile respective. Studenților care au fost încadrați în stagii de practică peste hotarele republicii și dețin actul confirmativ respectiv cu descrierea activităților realizate, durata stagiilor, numărului de ore realizat, li se recunosc stagiile de practică cu acordarea numărului stabilit de credite.

44. Studenții care nu au realizat programele de practică din motive întemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acestuia pe parcursul vacanței sau al semestrului viitor.

VII. Dispoziția finală

45. Organizarea practicii de specialitate, amplasarea ei în contextul procesului de formare profesională, obiectivele, durata, structura sunt determinate de documentele reglatorii ale procesului de învățământ.
46. Programele (curricula) practicii sunt elaborate de catedra *Management artistic și culturologie* și aprobate de către Consiliul profesoral al FATCM.
47. Rezultatele stagiului de practică la specialitatea 0219.1 *Studii culturale și management artistic* vor influența rezultatele reușitei academice a studentului în cadrul semestrului respectiv, dar și rezultatele studentului obținute pe parcursul anilor de studii.
48. Studenții care nu au realizat obiectivele practicii de specialitate în termenele stabilite din cauza unor motive întemeiate vor fi încadrați repetat în stagiul de practică, fără întreruperea procesului de studii universitare.
49. Toți factorii implicați în organizarea stagiului de practică își vor realiza funcțiile în conformitate cu stipulările actualului Ghid.
50. Ghidul cu privire la desfășurarea stagiului de practică la specialitatea 0219.1 *Studii culturale și management artistic* (catedra *Management artistic și culturologie*) intră în vigoare din momentul aprobării de către catedra *Management artistic și culturologie*, CACS FATCM și Consiliul Profesoral FATCM

Responsabilități

Catedra Studii teatrale	- Elaborează/ revizuieste/ retrace ghidul - Aplică și respectă prezentul ghid	E Ap
Comisia de Asigurare a Calității Studiilor FATCM	- Verifică completarea corectă a ghidului	V
Comisia de Asigurare a Calității Studiilor FATCM	- Avizează ghidul	Av
Consiliul Facultății Artă teatrală, Coregrafică și Multimedia	- Aprobă ghidul	A



Anexa 1

CONTRACT

privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților din instituțiile de învățământ superior

Prezentul contract se încheie între:

AMTAP, denumită în continuare Organizator de practică, reprezentată de Victoria Melnic, Rector, care acționează în baza Cartei universitare AMTAP, **Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică** Catedra Studii teatrale, denumită în continuare Partener de practică, reprezentată de _____ și **studentul** _____, denumit în continuare Practicant, înscris în anul universitar _____ la Facultatea Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia, programul de studii _____.

Art. 1. Obiectul Contractului

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților Practicantului, în vederea aplicării acestora în activitate.

Art. 2. Statutul Practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al Organizatorului de practică.

Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- 3.1. Tipul** Stagiului de practică Practica de _____
3.2 Stagiul de practică va avea **durata** de _____ ore (studiu individual)
3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ până la _____.

Art. 4. Programa stagiului de practică

Obiectivele stagiului de practică

- _____
- _____
- _____
- _____

Art. 5. Persoanele responsabile desemnate de Organizatorul de practică și Partenerul de practică

5. 1. Coordonatorul de practică din partea Partenerului de practică

DI/Dna _____ Funcția _____

Telefon _____ E-mail _____

5.2. Cadrul didactic din partea AMTAP

DI/Dna _____ Funcția _____

Telefon _____ E-mail _____

Art. 6. Plata și obligațiile sociale

Stagiul de practica a al studenților se va realiza pe cale amiabilă, Partenerul de practica urmând să asigure supravegherea sistematică a procesului de stagiare a studentului.



Art. 7. Angajamentele Practicantului

- 7.1. – să respecte programul de activitate stabilit și să execute activitățile specificate de conducător în conformitate cu programa de practică.
- 7.2. – să respecte regulamentul intern al Partenerului de practică.
- 7.3. – să respecte normele de securitate și sănătate în muncă.
- 7.4. – să păstreze confidențială orice informație pe care o primește de la Partenerul de practică sau la care i se acordă accesul de către Partenerul de practică.

Art. 8. Angajamentele Partenerului de practică

- 8.1. – să stabilească un coordonator *pentru stagiul de practică*, selectat dintre salariații proprii cu calificare înaltă și experiență profesională.
- 8.2. – să instruiască Practicantul, înainte de începerea stagiului de practică, cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu privire la regulamentul intern, aplicat la Partenerul de practică.
- 8.3. – să ofere Practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în programa de practică.
- 8.4. - să rezilieze prezentul Contract în mod unilateral, informând despre aceasta în scris Organizatorul de practică și Practicantul, după ce, în prealabil, a audiat explicațiile Practicantului și ale conducătorului de practică din partea Partenerului de practică.

Art. 9. Angajamentele Organizatorului de practică

- 9.1. – să desemneze un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
- 9.2. – să întrerupă stagiul de practică, după informarea prealabilă a Partenerului de practică și după obținerea confirmării de primire a acestei informații, în cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele asumate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract.

Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute de Practicant în urma desfășurării stagiului de practică, fiind stabilite în planul de învățământ.

Art.11. Raportul privind stagiul de practică

- 11.1. Coordonatorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică împreună cu cadrul didactic vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de practicant, precum și comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică.
- 11.2. La finele stagiului de practică, coordonatorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică elaborează un aviz (referință) în baza evaluării nivelului competențelor obținute de către practicant.

Art.12. Sănătatea și securitatea Practicantului în timpul stagiului de practică.

- 12.1. Partenerul de practică are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă.



12.2. Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

12.3. În cazul unui accident suportat de Practicant, fie în timpul desfășurării stagiului de practică, fie în timpul deplasării către locul desfășurării stagiului de practică, Partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art.13. Prevederi finale

13.1. Prezentul Contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la Contract.

13.2. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului Contract.

13.4. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare la data: **05.09.2022**.

ADRESELE JURIDICE ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR

Organizatorul de practică: str. A. Mateevici 111, or. Chișinău

Rector: _____

L. Ș _____

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică (Partenerul de practică):

Catedra Management artistic și culturologie

Șefa catedrei _____

L. Ș _____

Student: _____

Anexa 2

Convenție de parteneriat

Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice (în continuare, AMTAP), reprezentată prin _____, care acționează în baza Cartei Universitare (Statutului) AMTAP și Unitatea-bază de realizare a stagiilor de practică (în continuare, Partener), reprezentată prin _____, care acționează în baza _____, denumite în continuare, în mod colectiv – Părți, iar individual – Parte, luând în considerare că realizarea instruirii și consolidării potențialului de cadre de înaltă calificare este problema-cheie privind asigurarea realizărilor economice ale Partenerului și ca **AMTAP**: _____:

- este instituție de învățământ superior, acreditată în Republica Moldova în modul stabilit;
- dispune de un potențial academic valoros și de un conținut formativ universitar orientat spre cerințele pieței muncii;
- se află în proces de integrare în comunitatea universitară internațională, în scopul armonizării calificărilor și recunoașterii actelor de studii,

iar **Partenerul**:

- urmărește extinderea ariei activităților sale în mediul economic și creșterea continuă a potențialului său economic, cu obținerea beneficiului financiar și material;
- conștientizează necesitatea utilizării potențialului universității în scopul consolidării potențialului de cadre competente, apte să genereze inovații și tehnologii avansate, contribuind la asigurarea concurenței Partenerului pe piața economică internă și externă, a convenit asupra încheierii prezentei Convenții-cadru de parteneriat (în continuare Convenția-cadru), care constituie cadrul juridic de bază în relațiile dintre Părți ce țin de organizarea stagiilor de practică a studenților AMTAP.

Art.1 Obiectul Convenției îl reprezintă stabilirea unui parteneriat reciproc avantajos între Părți, în scopul ajustării procesului de formare profesională a studenților AMTAP la necesitățile pieței muncii și ale Parteneriatului în cadre competente și acordării asistenței științifico-consultative în promovarea activităților economice ale Partenerului.

Art. 2 Drepturile și angajamentele AMTAP: - Va furniza Partenerului permanent informație privind activitatea universitară, inclusiv, conținuturile studiilor, denumirea titlurilor, care pot fi obținute la AMTAP, regulile de admitere a tineretului și desfășurarea procesului de studii și de cercetare științifică;

- Va asigura instruirea specialiștilor din rândul persoanelor delegate la studii de către Partener cu acordarea, în modul stabilit de organele abilitate, a unor facilități la înmatricularea acestora;
- Va moderniza planurile și programele de studii conform cerințelor înaintate de către Partener, ținându-se cont de perspectiva dezvoltării tehnicii și tehnologiilor moderne în domeniul respectiv de activitate;
- Va organiza elaborarea de către studenți a proiectelor/tezelor de licență, de master și de doctorat pe tematica reală propusă de către Partener;
- Va desfășura cercetări științifice conform solicitărilor Partenerului cu participarea, după caz, la implementarea ulterioară a acestora la Partener;
- Va asigura formarea profesională continuă a specialiștilor (perfecționarea și recalificarea cadrelor) de la Partener;
- Va acorda, prin intermediul catedrelor de specialitate ale AMTAP, asistență consultativă privind procesul inovațional și transferurile tehnologice posibile în cadrul Partenerului;
- Va crea condiții privind implicarea specialiștilor Partenerului la predarea lecțiilor și organizarea lucrărilor practice în cadrul AMTAP;
- Va înainta propuneri Partenerului privind efectuarea de către studenți a stagiilor de practică pe cale amiabilă și va asigura supravegherea sistematică a procesului de stagiul al studenților;
- Va recomanda, la solicitarea Partenerului, absolvenți sau viitori absolvenți ai AMTAP pentru plasarea posibilă a acestora în câmpul muncii, inclusiv, prin participarea Partenerului la Târgurile locurilor de muncă vacante, organizate permanent de către AMTAP pentru selectarea și angajarea la lucru a absolvenților;



- Va organiza, cu participarea specialiștilor Partenerului, mese rotunde cu genericul familiarizării studenților și profesorilor cu realitățile activității acestora, cu posibilități de stagiere a studenților și de angajare la lucru după absolvire;
- Va examina necesitățile AMTAP și, după caz, va înainta propuneri de creare la Partener a filialelor catedrelor de specialitate, laboratoarelor de cercetări științifice și a birourilor de proiectare comune;
- Va utiliza strict conform destinației și nu va divulga informația specială declarată de către Partener ca fiind confidențială;
- Va asigura, cu titlu gratuit, spațiul respectiv privind organizarea pentru studenți și corpul profesoral didactic a expozițiilor tematice (prezentărilor), care ar reflecta activitățile de bază ale Partenerului.

Art.3 Drepturile și angajamentele Partenerului:

- Va susține crearea la AMTAP a bazei informaționale despre Partener prin furnizarea materialelor publicitare, în scopul familiarizării corpului profesoral și a studenților cu privire la activitatea Partenerului, inclusiv, prin plasarea informației pe portalul web al AMTAP – www.amtap.md și pe panourile informaționale plasate la facultățile și/sau departamentele/catedrele de profil interesate;
- Va beneficia de suportul AMTAP privind soluționarea problemelor tehnice și economice curente și de perspectivă (cercetare, proiectare, investigare) prin implicarea la soluționarea acestora a corpului profesoral-didactic, a potențialului științific și a studenților, inclusiv, în perioada stagiilor de practică;
- Va avea posibilitatea de a delega în modul stabilit salariații Partenerului la studii și la cursurile de formare continuă (recalificare) la specialitățile interesate;
- Va selecta și va încheia benevol, în modul stabilit, contracte individuale cu studenții privind instruirea și angajarea acestora la lucru după absolvirea AMTAP;
- Va înainta AMTAP, reieșind din necesități, propuneri privind perfecționarea programelor de studii la specialitățile interesate și tematica proiectelor/tezelor de licență ale studenților, tematica tezelor de master și doctorat – cu caracter de implementare reală;
- Va permite, la propunerea AMTAP, efectuarea de către studenți a stagiilor de practică, utilizând, după caz, potențialul creativ și de muncă al stagiilor, supraveghind și validând activitatea acestora;
- Va avea posibilitatea de a selecta studenți de la specialitățile interesate pentru eventuala angajare a acestora, după absolvire, inclusiv, prin participarea la Târgurile locurilor de muncă organizate de către AMTAP și prin plasarea locurilor de muncă vacante pe portalul web al academiei: www.amtap.md;
- Va examina, la solicitarea AMTAP, posibilitățile de organizare în cadrul Partenerului a unei/unor filiale departamentelor/catedrelor respective de profil sau a unui laborator de cercetări științifice, studio de creație etc.;
- Va permite, în baza intereselor comune, stagierea cadrelor didactice ale AMTAP în subdiviziunile Partenerului;
- Va beneficia de suportul AMTAP la organizarea expozițiilor (prezentărilor) cu genericul familiarizării publicului universitar privind activitatea Partenerului, inclusiv, cu comercializarea produselor și serviciilor sale;
- Va participa benevol, în măsura posibilităților, la consolidarea bazei tehnico-materiale a AMTAP prin transmiterea utilajelor sau prin acțiuni de sponsorizare;
- Va permite efectuarea excursiilor, vizitelor organizate ale studenților AMTAP, în scopul familiarizării acestora cu procesul de producere și activitatea Partenerului în ansamblu.

Art. 4 Dispoziții finale

- Relațiile dintre Părți vor fi guvernate de principiul echității, bunei voințe și dezvoltării relațiilor de colaborare durabilă.
- Prezenta Convenție se întocmește pe un termen de 5 ani, prelungirea ei realizându-se prin consensul Părților.



- Modificările și completările în prezenta Convenție se vor efectua prin acordul comun al Părților.
- Eventualele litigii între Părți vor fi soluționate pe cale amiabilă.
- În cazul reorganizării, schimbării locului de reședință, a numerelor de telefon, fax sau a altor date prezentate în Convenție. Partea respectivă este obligată să informeze cealaltă Parte despre schimbările respective pe parcursul a 3 zile calendaristice din momentul schimbărilor efectuate.

Art.5 Convenția este redactată în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și intră în vigoare din momentul semnării ei de către Părți.

AMTAP:

Tel.: (022)24-02-13, (022)23-82-13, Fax:
(022)23-82-14 E-mail:

anticamera.amtap@gmail.com

www.amtap.md

Rector _____

Conducătorul

“ _____ ” 20

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică

Tel.: _____

E-

mail: _____

_____ www. _____ .md

Persoane de contact:

AMTAP: _____

Partenerul: _____

**MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE
FACULTATEA ARTĂ TEATRALĂ, COREGRAFICĂ ȘI MULTIMEDIA
CATEDRA MANAGEMENT ARTISTIC ȘI CULTUROLOGIE**



PORTOFOLIUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Elaborat:

Verificat:



MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE
FACULTATEA ARTĂ TEATRALĂ, COREGRAFICĂ ȘI MULTIMEDIA
CATEDRA MANAGEMENT ARTISTIC ȘI CULTUROLOGIE



AGENDA PRACTICII

Tipul stagiului de practică _____ de inițiere _____

Studentul _____

Facultatea/Specialitatea FATCM, Studii culturale și management artistic _____

Ciclul I Anul de studii I Semestrul I

Locul de desfășurare a stagiului de practică

Denumirea subdiviziuni AMTAP/Denumirea instituției de profil

Conducătorul stagiului de practică din cadrul AMTAP

Numele, Prenumele

/

Semnătura



II. SARCINI DE LUCRU
Anul I, semestrul II

Nr.	Denumirea activității	Termen de realizare
1.	Studierea activității de culturalizare a Centrului Național de Conservare și Promovare a Patrimoniului Cultural Imaterial. - Funcționarea secțiilor din cadrul CNCPPCI, - Tematica activităților culturale, științifice și metodice realizate pe parcursul anului; - Scenarii ale programelor culturale; - Planificarea manifestărilor culturale.	Întreaga perioadă
2.	Informare cu privire la baza tehnico-materială, structura și activitatea de fond a Bibliotecii Naționale a RM. - Structura organizatorică a Bibliotecii Naționale; - Funcționarea subdiviziunilor din cadrul Bibliotecii Naționale; - Tematica manifestărilor culturale, realizare pe parcursul anului; - Planificarea activităților culturale; - Colaborarea cu alte biblioteci din oraș și republică - Vizionarea manifestărilor artistice.	Întreaga perioadă
3.	Analiza activității artistice, manageriale și de impresariat la Filarmonica Națională "Serghei Lunchevici". - Informație despre instituție, - Activitatea artistică, - Activitatea managerială, - Activitatea de impresariat - Vizionarea manifestărilor artistice,.	Întreaga perioadă
4.	Informare cu privire la baza tehnico-materială, activitatea artistică și managerială a Palatului Național "Nicolae Sulac" . - Structura organizatorică a instituției; - Informație despre baza tehnico-materială, - Activitatea artistică și managerială, - Planificarea manifestărilor culturale la Palatul Național "Nicolae Sulac".	Întreaga perioadă
5.	Informare cu privire la baza tehnico-materială, activitatea artistică, managerială și de impresariat a Sălii cu Orgă. - Structura organizatorică - Informație despre baza tehnico-materială, - Activitatea artistică și managerială - Activitatea de impresariat - Vizionarea manifestărilor artistice.	Întreaga perioadă
6.	Identificarea activității de fond a Muzeului de Istorie Naturală și Etnografie. - Rolul muzeelor în activitatea de culturalizare. - Activitatea practică, planuri, programe, - Activitatea artistică și managerială a muzeelor - Vizionarea manifestărilor artistice, expozițiilor desfășurate în muzee	Întreaga perioadă
7.	Studierea activității Centrelor de educație estetică pentru copii din municipiul Chișinău. - Organizarea structurală și funcțională; - Programul de activitate a subdiviziunilor, - Baza tehnico-materială; - Tematica manifestărilor culturale, realizate pe parcursul anului; - Scenarii ale programelor culturale;	Întreaga perioadă
8.	Studierea activității artistice și manageriale a teatrelor din mun. Chișinău - Organizarea structurală și funcțională; - Funcționarea secțiilor ;	Întreaga perioadă

	- Baza tehnico-materială ; - Repertoriul - Trupa teatrului.	
9.	Analiza activității artistice, a structurii și managementului Direcției Cultură a mun. Chișinău.. - Organizarea structurală și funcțională; - Programul de activitate - Tematica manifestărilor culturale, - Planificarea activităților culturale; - Conlucrarea cu administrația publică și instituțiile de cultură - Vizionarea manifestărilor artistice,	Întreaga perioadă
10.	Studierea activității Caselor de cultură din municipiul Chișinău - Structura organizatorică a instituțiilor, - Funcționarea subdiviziunilor; - Programul de activitate a secțiilor - Baza tehnico-materială; - Tematica manifestărilor culturale, realizate pe parcursul anului; - Scenarii ale programelor culturale - Vizionarea manifestărilor artistice.	Întreaga perioadă
11.	Identificarea activității artistice a formațiilor muzicale - Programul de activitate, - Tematica manifestărilor culturale, realizate pe parcursul anului; - Scenarii ale programelor culturale; - Planificarea manifestărilor culturale;	Întreaga perioadă
12.	Notă informativă despre fiecare instituție de cultură vizitată din program: - Scurt istoric și structura instituției; - Misiunea și scopurile fundamentale ale instituției; - Programele de activitate; - Volumul informației pentru fiecare instituție 1-2 pagini.	Întreaga perioadă

Conducătorul stagiului de practică

_____/_____
Numele, Prenumele / Semnătura



VII. FIȘA DE EVALUARE FINALĂ A STAGIULUI DE PRACTICĂ

Numele și prenumele studentului-practicant

.....
Tipul stagiului de practică.....de inițiere.....

Specialitatea ...Studii culturale și management artistic.....

Ciclul/ Anul/Semestrul de studiu...ciclul I, anul I, sem. I.....

COMENTARII / OBSERVAȚII / SUGESTII

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A	B	C	D	E	FX	F
9,01-10	8,01-9,0	7,01-8,0	6,01-7,0	5,0-6,0	3,01-4,99	1,0-3,0

Evaluare curentă		Examen	Nota finală	ECTS	Nr. de credite
Nota conducătorului	Nota coordonatorului	Nota comisiei de evaluare			

Comisia de evaluare:

numele, prenumele

semnătura

numele, prenumele

semnătura

numele, prenumele

semnătura

Data examinării _____



RAPORTUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Numele și prenumele studentului-practicant

.....

Specialitatea.....

Ciclul/ Anul/Semestrul de studiu.....

Tipul stagiului de practică.....

Instituția în cadrul căreia a desfășurat stagiul de practică

.....

Activitățile desfășurate:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Observații personale:

.....

.....

.....

.....

.....

Concluzii:

.....

.....

.....

.....

Data:

Semnătura practicantului



AVIZUL CONDUCĂTORULUI STAGIULUI DE PRACTICĂ

Anul, semestrul

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NOTA:.....

Conducătorul practicii _____ / _____ /
semnătura numele, prenumele

Anexa 4

**MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE
FACULTATEA ARTĂ TEATRALĂ, COREGRAFICĂ ȘI MULTIMEDIA
CATEDRA MANAGEMENT ARTISTIC ȘI CULTUROLOGIE**



PORTOFOLIUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Elaborat:

Verificat:

Chișinău, 2025



MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE
FACULTATEA ARTĂ TEATRALĂ, COREGRAFICĂ ȘI MULTIMEDIA
CATEDRA MANAGEMENT ARTISTIC ȘI CULTUROLOGIE



AGENDA PRACTICII

Tipul stagiului de practică _____ de specialitate (de creație) _____

Studentul _____

Facultatea/Specialitatea_FATCM/ Studii culturale și management artistic _____

Ciclul ____I____

Anul de studii ____II____

Semestrul _____

Locul de desfășurare a stagiului de practică

Denumirea subdiviziuni AMTAP/Denumirea instituției de profil

Conducătorul stagiului de practică din cadrul AMTAP

_____/_____
Numele, Prenumele

Semnătura

Coordonatorul stagiului de practică din cadrul Instituției-bază de practică

_____/_____
Numele, Prenumele Semnătura

Ștampilă

**VI.SARCINI DE LUCRU
Anul II, semestrul III**

Nr.	Denumirea activității	Termen de realizare
13.	Distingerea activității artistice și manageriale a bazei de practică. - Să cunoască organizarea structurală și funcțională a bazei de practică; - să analizeze funcționarea subdiviziunilor; - să identifice tematica manifestărilor culturale, realizate pe parcursul anului; - să studieze scenariile manifestărilor culturale; - să analizeze raportul de activitate al instituției; - să studieze planificarea manifestărilor culturale; - să aprecieze conlucrarea cu instituțiile de profil din localitate;	Întreaga perioadă
14.	Analiza activității colectivelor bazei de practică. - Să cunoască activitatea colectivelor bazei de practică (Denumirea colectivului, scurt istoric, conducătorul artistic, participanții și vârsta medie a acestora); - să analizeze funcționarea lor; - să identifice participarea lor la manifestările culturale, realizate în instituție; - să studieze cerințele, realizările și problemele colective lor artistice; - să asiste la repetițiile colectivelor;	Întreaga perioadă
15.	Studierea intereselor și a nivelului de satisfacere a cerințelor culturale ale comunității. - Să analizeze activitatea de culturalizare desfășurată în localitate; - să determine nivelul de satisfacere a cerințelor culturale ale populației; - să formuleze propuneri, în caz de necesitate, pentru îmbunătățirea activității de culturalizare;	Întreaga perioadă
16.	Identificarea activității culturologului în unitatea culturală - Să conștientizeze importanța activității culturologilor în instituțiile de profil; - să cunoască sarcinile și obligațiile conducătorului artistic în perioada de lucru asupra unei manifestări culturale; - să studieze experiența lucrătorilor în cultură din instituție; - să identifice rolul culturologului în unitatea culturală;	Întreaga perioadă
17.	Proiectarea unei activități culturale. Elaborarea planului de activitate. - Să determine tema, actualitatea activității culturale; - să determine ideea, mesajul, conflictul, sarcina, suprasarcina; - să realizeze conceptul artistic și regizoral al manifestării artistice; - să elaboreze planul de activitate pentru realizarea manifestării artistice;	Întreaga perioadă
18.	Selectarea materialului documentar și artistic. - Să selecteze materialul literar, corespunzător tematicii manifestării; - să selecteze materialul documentar, iconografic pentru realizarea manifestării planificate; - să selecteze numerele artistice din repertoriul colectivelor, în urma vizitării repetițiilor; - să conlucreze cu conducătorii artistici a colectivelor în vederea selectării numerelor artistice de valoare;	Întreaga perioadă
19.	Elaborarea scenariului. Etapele de lucru - Să realizeze planul scenaristic; - să elaboreze scenariului literar; - să elaboreze de comun acord cu pictorul scenograf al instituției schița scenografică; - să elaboreze de comun acord cu regizorul de sunete coloana sonoră a manifestării; - să elaboreze partitura de lumini în conlucrare cu responsabilul respectiv	Întreaga perioadă

	al instituției; - să realizeze foia de montaj;	
20.	Realizarea explicației regizorale și a structurii compoziționale. - Să elaboreze explicația regizorală conform rigorilor stabilite; - să structureze scenariul; - să redacteze scenariul; - să fixeze compoziția structural;	Întreaga perioadă
21.	Realizarea practică a manifestării culturale. - Să elaboreze programul de repetiții; - să elaboreze și realizeze planul de montare; - să conștientizeze importanța repetiției generale; - să conștientizeze importanța conlucrării creative cu serviciile; tehnice în perioada realizării manifestării artistice;	Întreaga perioadă
22.	Întocmirea și redactarea setului de documente prestabilite și a raportului privind stagiul de practică. - Să completeze și ordoneze agenda realizării practicii; - să prezinte scenariul manifestării realizate în cadrul stagiului conform cerințelor aprobate; - să prezinte varianta video a manifestării realizate în cadrul stagiului;	Întreaga perioadă

Conducătorul stagiului de practică

_____/ _____

Numele, Prenumele / Semnătura

VII. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE

[illegible]



VIII. FIȘA DE EVALUARE FINALĂ A STAGIULUI DE PRACTICĂ

Numele și prenumele studentului-practicant

.....

Tipul stagiului de practică.....de producere...(de creație).....

SpecialitateaCulturologie.....

Ciclul/ Anul/Semestrul de studiu...ciclul I/ anul II /sem. III.....

COMENTARII / OBSERVAȚII / SUGESTII

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A	B	C	D	E	FX	F
9,01-10	8,01-9,0	7,01-8,0	6,01-7,0	5,0-6,0	3,01-4,99	1,0-3,0

Evaluare curentă		Examen	Nota finală	ECTS	Nr. de credite
Nota conducătorului	Nota coordonatorului	Nota comisiei de evaluare			

Comisia de evaluare:

numele, prenumele

semnătura

numele, prenumele

semnătura

numele, prenumele

semnătura

numele, prenumele

semnătura

numele, prenumele

semnătura

Data examinării_____

Numele și prenumele studentului-practicant

.....

Specialitatea

Ciclul/ Anul/Semestrul de studiu...ciclul I/ anul II /sem. III.....

Instituția în cadrul căreia a desfășurat stagiul de practică

Activitățile desfășurate:

.....

.....

.....

.....

Observații personale:

.....

.....

.....

.....

Concluzii:

.....

.....

.....

Data:

Semnătura practicantului



AVIZUL CONDUCĂTORULUI STAGIULUI DE PRACTICĂ

AnulII....., semestrul ...III.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

NOTA:.....

Coordonatorul practicii _____ / _____ /
semnătura numele, prenumele

Directorul instituției _____ / _____ /
semnătura numele, prenumele ștampilă

AVIZUL COORDONATORULUI STAGIULUI DE PRACTICĂ

Anul ...II....., semestrulIII.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

NOTA:.....

Coordonatorul practicii _____ / _____ /
semnătura

Anexa 5

MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE
FACULTATEA ARTĂ TEATRALĂ, COREGRAFICĂ ȘI MULTIMEDIA
CATEDRA MANAGEMENT ARTISTIC ȘI CULTUROLOGIE



PORTOFOLIUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Elaborat:

Verificat:

Chișinău, 2025



MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE
FACULTATEA ARTĂ TEATRALĂ, COREGRAFICĂ ȘI MULTIMEDIA
CATEDRA MANAGEMENT ARTISTIC ȘI CULTUROLOGIE



AGENDA PRACTICII

Tipul stagiului de practică _____ de licență _____

Studentul _____

Facultatea/Specialitatea _____ FATCM/ Studii culturale și management artistic _____

Ciclul _____ I _____

Anul de studii _____ III _____

Semestrul _____

Locul de desfășurare a stagiului de practică

Denumirea subdiviziunii AMTAP/Denumirea instituției de profil

Conducătorul stagiului de practică din cadrul AMTAP

Numele, Prenumele

Semnătura

Coordonatorul stagiului de practică din cadrul Instituției-bază de practică

Numele, Prenumele

Semnătura



IV. SARCINI DE LUCRU
Anul III, semestrul VI

Nr.	Denumirea activității	Termen de realizare
23.	Distingerea activității instituțiilor de culturalizare din localitate. - Să identifice sistemul instituțiilor de cultură și educație estetică din localitate; - să explice rolul instituțiilor de cultură în educația estetică a publicului	Întreaga perioadă
24.	Analiza activității colectivelor de creație artistică: organizare, probleme și perspective. - Să identifice colectivele artistice ce activează în instituție, - să cunoască statutul colectivelor; - să analizeze problemele și perspectivele dezvoltării colectivelor de creație artistică;	Întreaga perioadă
25.	Determinarea profesiogramei specialistului în cultură. - Să analizeze fenomenul cultural în multidimensionalitatea sa; - să aplice forme și metode eficiente de organizare a activității de culturalizare și propagare a valorilor culturii naționale și universale; - să definească calitățile necesare culturologului;	Întreaga perioadă
26.	Identificarea activităților de agrement în instituția de culturalizare. - Să identifice formele de agrement, realizate în instituțiile de culturalizare; - să evalueze formele noi de manifestări artistice;	Întreaga perioadă
27.	Distingerea manifestărilor în aer liber. - Să identifice formele manifestărilor în aer liber; - să distingă sărbătorile sportive pe stadion; - să cunoască metode de activizare a publicului în aer liber; - să cunoască repere metodice de organizare și realizare a manifestărilor de acest fel;	Întreaga perioadă
28.	Identificarea particularităților de organizare a Hramului localității. - Să cunoască semnificația Hramului localității; - să identifice formele simple incluse în programul manifestării; - să identifice mecanismele realizării practice a scenariului; - să explice particularitățile comportamentului spectatorilor în astfel de manifestări;	Întreaga perioadă
29.	Identificarea specificului sărbătorilor din localitate ca fenomen cultural și impactul acestora asupra creației artistice - Să definească sărbătoarea publică ca formă complexă a activității artistice publice; - să explice funcțiile sărbătorii publice în localitate; - să identifice formele sărbătorilor publice în localitate; - să însușească particularitățile creării scenariului sărbătorii publice; - să cunoască repere metodice de organizare și realizare ale acestor manifestări;	Întreaga perioadă
30.	Distingerea spectatorului ca factor activ în realizarea sărbătorii - Să cunoască caracteristica grupului țintă, a auditoriului de diferite vârste; - să identifice formele de implicare a spectatorilor în manifestările artistice publice; - să aplice metode de activizare a publicului;	Întreaga perioadă
31.	Distingerea activității grupului de creație în procesul organizării manifestărilor artistice publice.	Întreaga perioadă



	- Să identifice membrii grupului de montare; - să cunoască funcțiile membrilor echipei de montare; - să conștientizeze importanța primei întâlniri; - să întocmească programul de realizare a manifestării;	
32.	Crearea scenariului unei manifestări artistice publice - Să definească rolul scenariului în realizarea manifestării artistice publice; - să conștientizeze importanța actualității și individualității scenariului; - să distingă etapele de elaborare a scenariului;	Întreaga perioadă
33.	Determinarea temei, ideei, suprasarcinii– elemente esențiale în crearea și realizarea manifestărilor artistice publice - Să definească tema, ideea, suprasarcina manifestării culturale; - să înțeleagă corelația dintre temă și idee; - să explice dependența dintre concepția morală, socială a autorului și selectarea temei manifestării;	Întreaga perioadă
34.	Crearea concepției regizorale și a viziunii artistice a manifestării - Să elaboreze concepția artistică și regizorală a manifestării; - să identifice elementele vizuale, sonore și cele ritmice în evenimentul cultural realizat; - să distingă simbolul, metafora, alegoria ca mijloace de expresie regizorală; - să înțeleagă importanța atmosferei scenice, funcțiile ei și modalitățile de creare; - să poată explica rolul tempo-ritmului; - să identifice rolul mizanscenării și a tipurilor de mizanscenă în realizarea viziunii artistice;	Întreaga perioadă
35.	Determinarea mijloacelor și genurilor artistice în manifestarea artistică. - Să aprecieze valoarea mijloacelor și genurilor de artă în manifestările artistice publice; - să distingă valorile cuvântului poetic, publicistic și dramatic; - să utilizeze diverse forme și genuri de artă în manifestările artistice publice; - să cunoască și să explice particularitățile de implicare a numerelor plastico-coreografice și a filmului în manifestările artistice publice; - să conlucreze la realizarea coloanei sonore și a partiturii de lumini;	Întreaga perioadă
36.	Selectarea materialului documentar și artistic. - Să identifice semnificația evenimentului și a documentului în scenariul manifestării artistice; - să distingă principiile selectării materialului documentar și artistic; să - identifice mecanismele realizării practice a scenariului;	Întreaga perioadă
37.	Determinarea acțiunii ca principiu formativ al scenariului - Să definească noțiunile de acțiune și acțiune scenică; - să distingă acțiunea interioară și exterioară, acțiunea centrală și secundară; - să explice corelația acțiune-conflict; - să cunoască și să explice particularitățile evoluției acțiunii;	Întreaga perioadă
38.	Determinarea etapelor definitorii în elaborarea scenariului - Să aplice cunoștințele dobândite la orele de curs în realizarea etapelor definitorii în elaborarea scenariului; - să realizeze plan-scenariul manifestării; - să elaboreze scenariul literar; - să elaboreze foaia de montaj;	Întreaga perioadă
39.	Realizarea explicației regizorale și a structurii compoziționale a scenariului manifestării. - Să elaboreze explicația regizorală a manifestării conform cerințelor	Întreaga perioadă

	stabilite; - să elaboreze structura compozițională a scenariului manifestării; - să conștientizeze rolul structurării materialului selectat;	
40.	Realizarea practică a manifestării culturale. - Să elaboreze programul de repetiții; - să elaboreze și realizeze planul de montare; - să conștientizeze importanța repetiției generale; - să conștientizeze funcțiile și importanța conlucrării creative cu serviciile tehnice în perioada realizării manifestării artistice;	Întreaga perioadă
41.	Elaborarea setului de documente prestabilite și a raportului privind stagiul de practică. - Să ordoneze portofoliul stagiului de practică; - să realizeze agenda practicii; - să prezinte scenariul manifestării realizate în cadrul stagiului conform cerințelor aprobate. - să prezinte varianta video a manifestării realizate în cadrul stagiului.	Întreaga perioadă

Conducătorul stagiului de practică

_____ / _____
Numele, Prenumele Semnătura

[illegible]



VI. FIȘA DE EVALUARE FINALĂ A STAGIULUI DE PRACTICĂ

Numele și prenumele studentului-practicant

Tipul stagiului de practică.....de licență.....

SpecialitateaStudii culturale și management artistic.....

Ciclul/ Anul/Semestrul de studiu...ciclul I/ anul III/ semestrul.....

COMENTARII / OBSERVAȚII / SUGESTII

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A	B	C	D	E	FX	F
9,01-10	8,01-9,0	7,01-8,0	6,01-7,0	5,0-6,0	3,01-4,99	1,0-3,0

Evaluare curentă		Examen	Nota finală	ECTS	Nr. de credite
Nota conducătorului	Nota coordonatorului	Nota comisiei de evaluare			

Comisia de evaluare:

numele, prenumele

semnătura

numele, prenumele

semnătura

numele, prenumele

semnătura

numele, prenumele

semnătura

Data examinării_____



RAPORTUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Numele și prenumele studentului-practicant

.....

Tipul stagiului de practică.....de licență.....

SpecialitateaStudii culturale și management artistic.....

Ciclul/ Anul/Semestrul de studiu...ciclul I/ anul III/ semestrul VI.....

Instituția în cadrul căreia a desfășurat stagiul de practică

.....

Activitățile desfășurate:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Observații personale:

.....

.....

.....

.....

.....

Concluzii:

.....

.....

.....

.....

Data:

Semnătura practicantului



AVIZUL CONDUCĂTORULUI STAGIULUI DE PRACTICĂ

Anul, semestrul

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

NOTA:.....

Conducătorul practicii _____ / _____ /
semnătura numele, prenumele

AVIZUL COORDONATORULUI STAGIULUI DE PRACTICĂ

Anul, semestrul

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

NOTA:.....

Coordonatorul practicii _____ / _____ /
semnătura numele, prenumele

Directorul instituției _____ / _____ / _____ /
semnătura numele, prenumele ștampila